



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SpeakSe

Marca operada por NOIA CENTRIC LLC

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la “Política”) es adoptada por NOIA CENTRIC LLC, sociedad de responsabilidad limitada constituida conforme a las leyes del Estado de Florida, Estados Unidos de América, identificada con el número de registro L26000073955, con domicilio principal en 7200 NW 2ND AVE, APT 95, Boca Ratón, Florida 33487, Estados Unidos, titular y operadora de la marca SpeakSe (en adelante “SpeakSe” o la “Compañía”).

Para efectos de la presente Política, NOIA CENTRIC LLC actuará como Responsable del Tratamiento de los datos personales recolectados a través de sus plataformas tecnológicas, formularios de inscripción, sitio web, canales de atención, procesos académicos, relaciones contractuales y demás actividades relacionadas con la prestación de sus servicios.

Información de contacto para asuntos relacionados con protección de datos personales:

Razón social: NOIA CENTRIC LLC

Marca comercial: SpeakSe

Correo Electrónico Para Protección De Datos: privacy@speakse.com

Sitio web: www.speakse.com

Canal de atención: support@speakse.com

2. OBJETO

La presente Política tiene como finalidad establecer los criterios, condiciones, procedimientos y mecanismos aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión, actualización, conservación, supresión y demás formas de tratamiento de datos personales realizadas por SpeakSe en desarrollo de sus actividades académicas, comerciales, administrativas, contractuales y tecnológicas.

Así mismo, la Política busca garantizar la protección de los derechos de los titulares de la información, promover el tratamiento responsable de los datos personales y asegurar el cumplimiento de los principios y obligaciones establecidos en la normativa aplicable en materia de protección de datos.

3. ALCANCE

La presente Política aplica a todos los datos personales tratados por SpeakSe, independientemente del medio físico o digital en el que se encuentren almacenados o procesados.

Su aplicación comprende, entre otros, los datos personales de:

- a) Estudiantes y usuarios de los programas de formación.
- b) Aspirantes, prospectos y personas interesadas en los servicios ofrecidos por SpeakSe.
- c) Padres, madres o representantes legales de menores de edad inscritos o interesados en los programas académicos.
- d) Docentes, contratistas, colaboradores y candidatos a procesos de selección.
- e) Proveedores, aliados estratégicos y prestadores de servicios.
- f) Visitantes del sitio web y usuarios de plataformas tecnológicas administradas por SpeakSe.
- g) Cualquier persona natural cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de la Compañía.

4. MARCO NORMATIVO

SpeakSe reconoce la importancia de la protección de los datos personales y adopta estándares compatibles con las mejores prácticas internacionales en materia de privacidad y seguridad de la información.

Para los titulares ubicados en Colombia, el tratamiento de datos personales se realizará observando los principios y disposiciones contenidos principalmente en:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015.
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Demás normas que las modifiquen, complementen o sustituyan.

En caso de tratamiento de información proveniente de otras jurisdicciones, SpeakSe procurará aplicar estándares equivalentes o superiores de protección de datos personales.

5. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SpeakSe reconoce que la protección de los datos personales constituye una manifestación del derecho fundamental al hábeas data, a la intimidad y al libre desarrollo de la personalidad. En consecuencia, todas

las actividades de tratamiento de información realizadas por la Compañía se registrarán por los siguientes principios:

5.1 PRINCIPIO DE LEGALIDAD

El tratamiento de datos personales es una actividad reglada que deberá sujetarse en todo momento a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias aplicables, así como a los estándares de privacidad adoptados por SpeakSe.

5.2 PRINCIPIO DE FINALIDAD

Toda recolección y tratamiento de datos personales deberá responder a una finalidad legítima, específica, explícita e informada al titular. SpeakSe únicamente utilizará los datos para los fines previamente comunicados y compatibles con la prestación de sus servicios educativos, académicos, tecnológicos y administrativos.

5.3 PRINCIPIO DE LIBERTAD

El tratamiento de datos personales sólo podrá ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del titular o de su representante legal cuando corresponda. Ningún dato personal será obtenido, tratado o divulgado sin el consentimiento requerido por la normativa aplicable, salvo las excepciones legalmente autorizadas.

5.4 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA

SpeakSe garantizará a los titulares el acceso a información clara, suficiente, comprensible y oportuna sobre el tratamiento de sus datos personales, las finalidades aplicables, los mecanismos para ejercer sus derechos y las medidas adoptadas para su protección.

5.5 PRINCIPIO DE VERACIDAD Y CALIDAD

La información objeto de tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. SpeakSe adoptará medidas razonables para mantener la calidad de la información y facilitar su actualización cuando sea necesario.

5.6 PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA

El acceso a los datos personales estará limitado exclusivamente a las personas autorizadas para ello y únicamente en la medida necesaria para el cumplimiento de las finalidades legítimas del tratamiento. SpeakSe evitará la divulgación indiscriminada o el acceso no autorizado a la información.

5.7 PRINCIPIO DE SEGURIDAD

SpeakSe implementará medidas técnicas, humanas, administrativas y organizacionales razonables para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, alteración, divulgación, uso indebido, destrucción o cualquier otra forma de tratamiento no autorizado.

5.8 PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD

Toda persona que intervenga en el tratamiento de datos personales estará obligada a preservar la reserva y confidencialidad de la información, incluso después de finalizada su relación con SpeakSe o con los titulares de la información.

5.9 PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD DEMOSTRADA (ACCOUNTABILITY)

SpeakSe asumirá una postura activa frente a la protección de datos personales, adoptando procedimientos, controles internos y mecanismos de seguimiento que permitan demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales relacionadas con privacidad y protección de datos.

5.10 PRINCIPIO DEL INTERÉS SUPERIOR DEL MENOR

Cuando el tratamiento involucre datos personales de niños, niñas o adolescentes, SpeakSe garantizará la prevalencia de sus derechos fundamentales, actuando siempre en consideración de su interés superior y asegurando que cualquier tratamiento contribuya a su formación, bienestar, desarrollo y protección.

5.11 PRINCIPIO DE PRIVACIDAD DESDE EL DISEÑO Y POR DEFECTO

SpeakSe procurará incorporar medidas de privacidad y protección de datos desde la concepción, diseño, implementación y operación de sus procesos, plataformas tecnológicas, servicios académicos y herramientas digitales, procurando que únicamente se recolecten los datos estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades informadas.

6. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política se adoptan, entre otras, las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el titular para el tratamiento de sus datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o asociada a una persona natural identificada o identificable.

Dato Sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como datos biométricos, información de salud, origen racial o étnico, orientación religiosa, filosófica o política, entre otros.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y las finalidades del tratamiento.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión, actualización o supresión.

Transferencia Internacional de Datos: Envío de datos personales a un receptor ubicado fuera del país donde se recolectó la información.

Transmisión de Datos: Comunicación de datos personales a un tercero para que realice tratamiento por cuenta del responsable.

Plataformas Académicas: Herramientas tecnológicas utilizadas por SpeakSe para el desarrollo de actividades educativas, seguimiento académico, evaluación y gestión del aprendizaje.

7. INTERPRETACIÓN

La presente Política deberá interpretarse de manera armónica con la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, los derechos fundamentales de los titulares y los principios rectores aquí establecidos.

En caso de duda sobre el alcance de una disposición, prevalecerá aquella interpretación que otorgue una mayor protección a los derechos del titular de la información.



CAPÍTULO II

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

1. GENERALIDADES

SpeakSe únicamente recolectará y tratará los datos personales que resulten adecuados, pertinentes y necesarios para el cumplimiento de las finalidades informadas al titular.

La información recolectada variará según la naturaleza de la relación existente entre el titular y la Compañía, el tipo de servicio solicitado, los canales utilizados para la interacción y las obligaciones legales o contractuales aplicables.

2. DATOS DE ESTUDIANTES Y USUARIOS DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS

SpeakSe podrá recolectar y tratar las siguientes categorías de información de sus estudiantes y usuarios:

a) Datos de identificación:

- Nombre y apellidos.
- Tipo y número de documento de identidad.
- Nacionalidad.
- Fecha de nacimiento.
- Edad.

b) Datos de contacto:

- Correo electrónico.
- Número telefónico.
- Ciudad y país de residencia.
- Dirección de domicilio cuando resulte necesaria.

c) Datos académicos:

- Nivel de inglés declarado.
- Resultados de pruebas diagnósticas y evaluaciones de nivel.
- Historial académico.
- Asistencia a clases.
- Actividades realizadas.
- Avance y desempeño académico.
- Observaciones académicas efectuadas por docentes o personal autorizado.

d) Datos tecnológicos:

- Dirección IP.
- Información de acceso a plataformas.
- Registros de navegación.
- Dispositivo utilizado.



- Registros de conexión a clases virtuales.

3. DATOS DE MENORES DE EDAD

Cuando los programas académicos sean ofrecidos a niños, niñas o adolescentes, SpeakSe podrá tratar:

- a) Datos de identificación del menor.
- b) Información académica relacionada con su proceso de aprendizaje.
- c) Datos de contacto de sus padres, representantes legales o acudientes.
- d) Información necesaria para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo.

En todos los casos, el tratamiento de esta información estará sujeto a la autorización previa del padre, madre o representante legal y al respeto del interés superior del menor.

4. DATOS DE PADRES, REPRESENTANTES LEGALES Y ACUDIENTES

Cuando un estudiante sea menor de edad, SpeakSe podrá tratar información relacionada con:

- Nombre completo.
- Documento de identificación.
- Correo electrónico.
- Número telefónico.
- Relación con el estudiante.
- Información necesaria para la gestión académica, administrativa y contractual.

5. DATOS DE DOCENTES, CONTRATISTAS Y CANDIDATOS

SpeakSe podrá recolectar y tratar:

- a) Datos de identificación y contacto.
- b) Información académica y profesional.
- c) Hojas de vida y soportes de formación.
- d) Certificaciones laborales.
- e) Información financiera necesaria para efectuar pagos.
- f) Información contractual y tributaria.
- g) Registros de desempeño asociados a la prestación de los servicios contratados.

6. DATOS DE PROVEEDORES Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

La Compañía podrá tratar:

- Datos de identificación.
- Información de contacto.
- Información financiera y tributaria.
- Información contractual.



- Datos de representantes legales y personas de contacto.

7. DATOS DE VISITANTES DEL SITIO WEB Y USUARIOS DE PLATAFORMAS DIGITALES

SpeakSe podrá recolectar información obtenida mediante herramientas tecnológicas tales como:

- Cookies.
- Etiquetas de seguimiento.
- Direcciones IP.
- Datos de navegación.
- Preferencias de usuario.
- Información estadística de uso del sitio web.
- Información derivada de plataformas educativas y de gestión académica.

8. DATOS SENSIBLES

Como regla general, SpeakSe evitará la recolección y tratamiento de datos sensibles.

No obstante, cuando ello resulte estrictamente necesario para la prestación de sus servicios, la atención de requerimientos legales o la protección de los intereses legítimos del titular, la Compañía podrá realizar dicho tratamiento previa autorización expresa y específica, adoptando medidas reforzadas de seguridad y confidencialidad.

9. DATOS DERIVADOS DE CLASES VIRTUALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

Con ocasión del desarrollo de actividades académicas virtuales, SpeakSe podrá tratar información relacionada con:

- Participación en videoconferencias.
- Registros de asistencia.
- Interacciones académicas.
- Actividades desarrolladas en plataformas de aprendizaje.
- Resultados de evaluaciones.
- Grabaciones de sesiones cuando estas sean previamente informadas y autorizadas conforme a la presente Política.

10. LIMITACIÓN DE LA RECOLECCIÓN

SpeakSe procurará recolectar únicamente aquellos datos personales que resulten necesarios para el cumplimiento de las finalidades informadas, evitando la recopilación excesiva, innecesaria o desproporcionada de información personal.

CAPÍTULO III

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. GENERALIDADES

SpeakSe tratará los datos personales de los titulares únicamente para las finalidades legítimas, específicas, explícitas e informadas en la presente Política, en las autorizaciones otorgadas por los titulares y en los documentos contractuales correspondientes.

Las finalidades descritas a continuación podrán desarrollarse directamente por SpeakSe o a través de proveedores, contratistas, aliados estratégicos o plataformas tecnológicas autorizadas para tal efecto.

2. FINALIDADES RELACIONADAS CON ESTUDIANTES Y USUARIOS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS

Los datos personales de estudiantes y usuarios podrán ser tratados para:

- a) Gestionar procesos de inscripción, matrícula, registro y vinculación académica.
- b) Identificar y autenticar a los usuarios dentro de las plataformas tecnológicas utilizadas por SpeakSe.
- c) Realizar pruebas diagnósticas, evaluaciones de nivel y procesos de clasificación académica.
- d) Diseñar rutas de aprendizaje acordes con el nivel, necesidades y objetivos del estudiante.
- e) Programar, coordinar y desarrollar clases virtuales o cualquier otra actividad académica.
- f) Gestionar la participación de docentes, tutores y personal académico.
- g) Monitorear el progreso, desempeño, asistencia y cumplimiento de actividades académicas.
- h) Generar reportes académicos, indicadores de avance y análisis de desempeño.
- i) Emitir constancias de asistencia, participación o culminación de programas de educación informal.
- j) Brindar soporte académico, administrativo y tecnológico.
- k) Gestionar solicitudes, peticiones, consultas, reclamos o requerimientos formulados por los estudiantes.
- l) Mejorar continuamente los contenidos, metodologías, plataformas y servicios ofrecidos.
- m) Cumplir obligaciones legales, regulatorias y contractuales.

3. FINALIDADES RELACIONADAS CON PROSPECTOS Y PERSONAS INTERESADAS EN LOS SERVICIOS



SpeakSe podrá tratar información de personas que soliciten información o manifiesten interés en sus servicios para:

- a) Contactarlas y brindar información sobre programas académicos, metodologías, horarios y condiciones comerciales.
- b) Realizar seguimiento a solicitudes de información.
- c) Gestionar procesos de admisión y evaluación inicial.
- d) Elaborar propuestas comerciales.
- e) Realizar análisis estadísticos sobre demanda y comportamiento de usuarios potenciales.
- f) Enviar información institucional, académica y promocional, cuando exista autorización para ello.

4. FINALIDADES RELACIONADAS CON PADRES, REPRESENTANTES LEGALES Y ACUDIENTES

Cuando los programas sean contratados para menores de edad, SpeakSe podrá tratar la información de padres, madres, representantes legales o acudientes para:

- a) Gestionar procesos de inscripción y contratación.
- b) Mantener comunicación permanente sobre el desarrollo académico del estudiante.
- c) Informar resultados, avances y desempeño académico.
- d) Gestionar pagos, facturación y aspectos administrativos.
- e) Atender solicitudes relacionadas con el proceso formativo del menor.
- f) Garantizar el ejercicio de los derechos asociados al tratamiento de los datos personales del estudiante.

5. FINALIDADES RELACIONADAS CON DOCENTES, CONTRATISTAS Y CANDIDATOS

SpeakSe podrá tratar información de docentes, contratistas y aspirantes para:

- a) Evaluar perfiles académicos y profesionales.
- b) Verificar experiencia, formación y referencias.
- c) Gestionar procesos de selección y vinculación.
- d) Celebrar, ejecutar y controlar contratos.
- e) Gestionar pagos, facturación y obligaciones administrativas.
- f) Coordinar actividades académicas.
- g) Evaluar desempeño y calidad del servicio prestado.
- h) Cumplir obligaciones legales, tributarias y contractuales.

6. FINALIDADES RELACIONADAS CON PROVEEDORES Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Los datos personales de proveedores y aliados podrán ser utilizados para:



- a) Gestionar procesos de contratación y vinculación comercial.
- b) Ejecutar acuerdos comerciales o de colaboración.
- c) Realizar pagos y controles financieros.
- d) Cumplir obligaciones legales y regulatorias.
- e) Gestionar comunicaciones institucionales y operativas.

7. FINALIDADES RELACIONADAS CON PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS Y HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE

SpeakSe podrá utilizar plataformas digitales propias o de terceros para:

- a) Gestionar procesos académicos.
- b) Administrar actividades y asignaciones.
- c) Evaluar el desempeño de los estudiantes.
- d) Monitorear el avance del aprendizaje.
- e) Optimizar la experiencia educativa.
- f) Generar métricas, indicadores y estadísticas académicas.
- g) Garantizar la seguridad de los sistemas y la continuidad del servicio.

8. FINALIDADES RELACIONADAS CON GRABACIONES DE CLASES Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Cuando las actividades académicas sean grabadas, SpeakSe podrá utilizar dichas grabaciones para:

- a) Control de calidad académica.
- b) Capacitación y evaluación docente.
- c) Soporte técnico y solución de incidentes.
- d) Seguimiento al proceso formativo.
- e) Verificación de cumplimiento contractual o académico.

Las grabaciones serán utilizadas exclusivamente para los fines anteriormente descritos y estarán sujetas a medidas de acceso restringido y seguridad.

9. FINALIDADES DE MERCADEO Y COMUNICACIONES

Previa autorización del titular cuando sea requerida, SpeakSe podrá utilizar los datos personales para:

- a) Enviar información sobre programas académicos, promociones y eventos.
- b) Compartir novedades institucionales.
- c) Realizar encuestas de satisfacción y experiencia del usuario.
- d) Desarrollar campañas de fidelización.
- e) Elaborar análisis estadísticos y estudios de mercado.

El titular podrá revocar en cualquier momento su autorización para recibir comunicaciones comerciales.

10. FINALIDADES RELACIONADAS CON EL USO DE TECNOLOGÍAS DE ANALÍTICA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

SpeakSe podrá utilizar herramientas tecnológicas, analíticas o de inteligencia artificial para:

- a) Personalizar experiencias de aprendizaje.
- b) Generar recomendaciones académicas.
- c) Identificar patrones de progreso o dificultades de aprendizaje.
- d) Optimizar contenidos y metodologías educativas.
- e) Mejorar la experiencia de usuario.

En ningún caso estas herramientas sustituirán la supervisión humana en decisiones que puedan afectar significativamente los derechos de los titulares.

11. FINALIDADES DE CUMPLIMIENTO LEGAL Y PROTECCIÓN DE DERECHOS

La información personal podrá ser utilizada para:

- a) Cumplir obligaciones legales, regulatorias y contractuales.
- b) Atender requerimientos de autoridades competentes.
- c) Prevenir fraudes, actividades ilícitas o usos indebidos de las plataformas.
- d) Ejercer la defensa de derechos e intereses legítimos de SpeakSe.
- e) Gestionar procesos judiciales, administrativos o extrajudiciales cuando resulte necesario.

12. FINALIDADES COMPATIBLES Y CONEXAS

SpeakSe podrá tratar los datos personales para finalidades compatibles, complementarias o conexas con aquellas que motivaron su recolección, siempre que dichas finalidades sean razonablemente esperadas por el titular y respeten los principios establecidos en la presente Política.

CAPÍTULO IV

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR, DATOS DE MENORES DE EDAD Y CONSENTIMIENTOS ESPECIALES

1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SpeakSe realizará el tratamiento de datos personales únicamente cuando cuente con la autorización previa, expresa e informada del titular o de su representante legal, salvo en aquellos casos expresamente exceptuados por la legislación aplicable.

La autorización podrá obtenerse mediante mecanismos físicos, electrónicos, digitales, telefónicos o cualquier otro medio que permita evidenciar de manera razonable la manifestación de voluntad del titular. La autorización otorgada permitirá a SpeakSe realizar las actividades de tratamiento descritas en la presente Política y en los documentos contractuales, formularios de inscripción, acuerdos de usuario y demás instrumentos utilizados por la Compañía.

2. MECANISMOS DE OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

La autorización podrá obtenerse, entre otros, mediante:

- a) Formularios de inscripción físicos o digitales.
- b) Casillas de aceptación en formularios electrónicos.
- c) Contratos, acuerdos de usuario o términos y condiciones.
- d) Correos electrónicos.
- e) Grabaciones telefónicas.
- f) Plataformas tecnológicas de registro.
- g) Cualquier otro mecanismo que permita acreditar el consentimiento del titular.

SpeakSe conservará evidencia de las autorizaciones otorgadas cuando ello resulte necesario para acreditar la legalidad del tratamiento.

3. CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN

SpeakSe podrá tratar datos personales sin autorización previa cuando exista una habilitación legal expresa, incluyendo, entre otros, los casos previstos por la normativa aplicable relacionados con:

- a) Requerimientos efectuados por autoridades competentes.
- b) Información de naturaleza pública.
- c) Situaciones de urgencia médica o sanitaria.
- d) Casos expresamente autorizados por la ley.

4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

SpeakSe reconoce la especial protección que merece la información de los menores de edad y se compromete a realizar cualquier tratamiento observando el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales.

La Compañía únicamente tratará datos personales de menores cuando:

- a) Exista autorización previa, expresa e informada de sus padres, representantes legales o acudientes autorizados.
- b) El tratamiento resulte necesario para la prestación de los servicios educativos contratados.

- c) El tratamiento contribuya al desarrollo académico, formativo o educativo del menor.
- d) Se adopten medidas adecuadas de seguridad y confidencialidad.

5. AUTORIZACIÓN DE PADRES O REPRESENTANTES LEGALES

Cuando el titular sea menor de edad, la autorización para el tratamiento de datos personales deberá ser otorgada por quien ejerza la patria potestad, representación legal o custodia del menor.

SpeakSe podrá solicitar documentos o información razonablemente necesarios para verificar dicha representación.

La autorización comprenderá las actividades académicas, administrativas, tecnológicas y contractuales necesarias para la correcta prestación del servicio.

6. DATOS ACADÉMICOS DE MENORES

SpeakSe podrá tratar información académica de menores de edad relacionada con:

- a) Resultados de pruebas diagnósticas.
 - b) Evaluaciones académicas.
 - c) Asistencia a clases.
 - d) Actividades de aprendizaje.
 - e) Progreso académico.
 - f) Interacciones realizadas dentro de plataformas educativas.
- Esta información será utilizada exclusivamente para fines académicos, administrativos y de acompañamiento al proceso formativo.

7. GRABACIÓN DE CLASES Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Con el fin de garantizar la calidad del servicio, realizar procesos de seguimiento académico, capacitar docentes, resolver incidentes o atender requerimientos relacionados con la prestación del servicio, SpeakSe podrá grabar determinadas sesiones académicas virtuales. Cuando una grabación involucre la imagen, voz o participación de estudiantes, la Compañía informará previamente dicha circunstancia y adoptará medidas razonables para restringir el acceso a las grabaciones. Las grabaciones serán conservadas únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que justificaron su realización.

8. USO DE IMAGEN, VOZ Y TESTIMONIOS

SpeakSe no utilizará imágenes, fotografías, videos, testimonios o grabaciones de estudiantes para fines promocionales, publicitarios o comerciales sin la autorización previa y expresa del titular o, tratándose de menores de edad, de sus padres o representantes legales.



La autorización para fines promocionales será independiente de la autorización otorgada para la prestación de los servicios educativos y podrá ser revocada en cualquier momento.

9. CONSENTIMIENTOS ESPECIALES PARA HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

El titular reconoce que la prestación de los servicios académicos puede requerir el uso de plataformas tecnológicas propias o de terceros, incluyendo sistemas de videoconferencia, plataformas de aprendizaje, evaluación y seguimiento académico.

Mediante la aceptación de la presente Política y de los acuerdos correspondientes, el titular autoriza el tratamiento de los datos estrictamente necesarios para la operación de dichas herramientas, sin perjuicio de los derechos que le asisten conforme a la legislación aplicable.

10. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

El titular o su representante legal podrá revocar la autorización otorgada para el tratamiento de datos personales en cualquier momento, salvo cuando exista un deber legal o contractual que impida la supresión inmediata de la información.

La revocatoria no afectará la legalidad de los tratamientos realizados con anterioridad a su presentación.

CAPÍTULO V

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS, PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, COOKIES Y SERVICIOS DE TERCEROS

1. OPERACIÓN INTERNACIONAL DE SPEAKSE

SpeakSe es una marca operada por NOIA CENTRIC LLC, sociedad constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos de América.

En desarrollo de sus actividades académicas, comerciales, administrativas y tecnológicas, la Compañía podrá almacenar, procesar, transmitir o transferir información personal a servidores, proveedores tecnológicos, aliados estratégicos o encargados del tratamiento ubicados dentro o fuera del país de residencia del titular.

El titular reconoce y acepta que la prestación de los servicios ofrecidos por SpeakSe puede requerir el tratamiento internacional de sus datos personales.

2. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS

SpeakSe podrá transferir o transmitir datos personales a terceros ubicados en otras jurisdicciones cuando ello resulte necesario para:

- a) La prestación de los servicios contratados.
- b) La ejecución de procesos académicos y administrativos.
- c) El almacenamiento seguro de información.
- d) El uso de plataformas tecnológicas de aprendizaje.
- e) La gestión de pagos, facturación y soporte.
- f) El cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.
- g) La implementación de herramientas tecnológicas que permitan mejorar la experiencia educativa.

Cuando resulte aplicable, SpeakSe adoptará medidas contractuales, organizacionales y técnicas razonables para garantizar que los terceros receptores mantengan estándares adecuados de protección de datos personales.

3. PLATAFORMAS ACADÉMICAS Y TECNOLÓGICAS

Para la prestación de sus servicios, SpeakSe podrá utilizar plataformas tecnológicas propias o de terceros destinadas a la gestión académica, evaluación, comunicación, seguimiento del aprendizaje y administración de usuarios.

Entre dichas plataformas podrán encontrarse, entre otras:

- a) EnglishCentral.
- b) LingoQuest.
- c) Sistemas de videoconferencia.
- d) Plataformas de evaluación y pruebas de nivel.
- e) Sistemas de gestión académica.
- f) Herramientas de comunicación institucional.
- g) Plataformas de gestión de clientes (CRM).
- h) Herramientas de automatización y análisis de información.

El uso de estas plataformas podrá implicar el tratamiento de información relacionada con el desempeño académico, resultados de evaluaciones, participación en actividades, registros de acceso y demás datos necesarios para la prestación del servicio.

4. PROVEEDORES TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS DE TERCEROS

SpeakSe podrá contratar proveedores especializados para el desarrollo de actividades relacionadas con:

- a) Hospedaje web.
- b) Almacenamiento en la nube.
- c) Videoconferencias.

- d) Correos electrónicos corporativos.
- e) Procesamiento de pagos.
- f) Analítica de datos.
- g) Seguridad informática.
- h) Automatización de procesos.
- i) Gestión académica.
- j) Inteligencia artificial y herramientas de apoyo educativo.

Los proveedores que tengan acceso a datos personales deberán actuar bajo instrucciones de SpeakSe y cumplir obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos compatibles con la naturaleza del servicio contratado.

5. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

SpeakSe podrá utilizar cookies, etiquetas de seguimiento, píxeles, identificadores de dispositivos y tecnologías similares para:

- a) Garantizar el correcto funcionamiento del sitio web.
- b) Recordar preferencias de navegación.
- c) Mejorar la experiencia del usuario.
- d) Analizar patrones de uso y comportamiento.
- e) Generar estadísticas de navegación.
- f) Detectar incidentes de seguridad.
- g) Optimizar campañas informativas y promocionales.

Las cookies utilizadas podrán ser propias o de terceros.

Los usuarios podrán configurar sus navegadores para rechazar parcial o totalmente el uso de cookies; sin embargo, algunas funcionalidades del sitio web podrían verse limitadas.

6. ANALÍTICA DIGITAL

SpeakSe podrá utilizar herramientas de analítica digital para comprender el comportamiento de los usuarios dentro de sus plataformas y servicios. Estas herramientas podrán recopilar información relacionada con:

- a) Frecuencia de acceso.
- b) Tiempo de permanencia.
- c) Interacciones realizadas.
- d) Navegación dentro del sitio web.
- e) Uso de funcionalidades académicas.

La información obtenida será utilizada principalmente para mejorar la calidad de los servicios y optimizar la experiencia del usuario.

7. USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES



SpeakSe podrá incorporar herramientas tecnológicas basadas en inteligencia artificial, automatización o analítica avanzada para apoyar procesos académicos, administrativos y de servicio al cliente.

Estas herramientas podrán ser utilizadas para:

- a) Personalización de experiencias de aprendizaje.
- b) Recomendaciones académicas.
- c) Seguimiento del progreso educativo.
- d) Generación de contenidos de apoyo.
- e) Atención automatizada de consultas.
- f) Optimización de procesos internos.

La utilización de estas tecnologías se realizará procurando la protección de los derechos de los titulares y manteniendo supervisión humana sobre las decisiones relevantes.

8. SEGURIDAD DE LAS PLATAFORMAS

SpeakSe implementará medidas razonables de seguridad para proteger la información almacenada o procesada a través de plataformas tecnológicas.

No obstante, el titular reconoce que ningún sistema informático es completamente inmune a riesgos tecnológicos, por lo que la Compañía no podrá garantizar seguridad absoluta frente a eventos derivados de ataques externos, fallas de terceros o situaciones fuera de su control razonable.

9. RESPONSABILIDAD SOBRE SITIOS Y SERVICIOS DE TERCEROS

El sitio web, las plataformas académicas o las comunicaciones de SpeakSe podrán contener enlaces o integraciones con servicios operados por terceros.

La presente Política no regula las prácticas de privacidad de dichos terceros, por lo que se recomienda a los usuarios consultar las políticas de privacidad correspondientes antes de suministrar información personal en dichos entornos.

10. CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

Mediante la aceptación de la presente Política, el titular autoriza expresamente a SpeakSe para realizar las transferencias, transmisiones y demás operaciones internacionales de tratamiento de datos que resulten necesarias para la adecuada prestación de los servicios ofrecidos por la Compañía, de conformidad con las finalidades aquí descritas y la normativa aplicable.

CAPÍTULO VI

DERECHOS DE LOS TITULARES Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS

1. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Toda persona cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de SpeakSe tendrá derecho a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales cuando estos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o induzcan a error.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando la ley permita el tratamiento sin necesidad de autorización.
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que SpeakSe haya dado a sus datos personales.
- d) Solicitar la actualización, corrección o supresión de la información cuando resulte procedente.
- e) Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando exista una obligación legal o contractual que impida la eliminación inmediata de la información.
- f) Presentar consultas, peticiones, quejas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales.
- g) Acceder de manera gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.
- h) Presentar quejas ante las autoridades competentes cuando considere que se ha vulnerado su derecho a la protección de datos personales.
- i) Conocer la ubicación de sus datos personales cuando ello resulte procedente conforme a la legislación aplicable.
- j) Solicitar información relacionada con las medidas de seguridad implementadas por SpeakSe para proteger sus datos personales.

2. DERECHOS DE LOS PADRES, REPRESENTANTES LEGALES O ACUDIENTES



Cuando el titular sea un niño, niña o adolescente, los derechos anteriormente descritos podrán ser ejercidos por sus padres, representantes legales o personas legalmente autorizadas para actuar en su nombre.

SpeakSe podrá solicitar documentos razonables que permitan verificar la representación invocada.

3. CANALES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante cualquiera de los siguientes canales:

Correo electrónico para protección de datos:

privacy@speakse.com

Sitio web:

www.speakse.com

Formulario de contacto:

<https://speakse.com/contact-form/>

Cualquier otro canal habilitado por SpeakSe para la atención de solicitudes relacionadas con protección de datos personales.

4. CONSULTAS

Los titulares podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de SpeakSe.

Las consultas serán atendidas dentro de un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción.

Cuando no sea posible responder dentro de dicho término, SpeakSe informará al interesado los motivos de la demora e indicará la nueva fecha de respuesta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

5. RECLAMOS

Cuando el titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada, eliminada o exista un presunto incumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con protección de datos, podrá presentar un reclamo.

El reclamo deberá contener como mínimo:

- a) Nombre completo del titular.
- b) Documento de identificación.
- c) Información de contacto.
- d) Descripción clara de los hechos que motivan la solicitud.
- e) Documentos o soportes que considere pertinentes.

6. TRÁMITE DE LOS RECLAMOS



Si el reclamo se encuentra incompleto, SpeakSe podrá requerir información adicional dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción.

Si transcurren dos (2) meses desde el requerimiento sin que el solicitante aporte la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, SpeakSe incluirá en la base de datos la leyenda correspondiente que indique que la solicitud se encuentra en trámite.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción completa de la solicitud.

Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho plazo, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha estimada de respuesta.

7. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

El titular podrá solicitar la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

La solicitud procederá siempre que no exista un deber legal o contractual que obligue a SpeakSe a conservar la información.

La revocatoria no afectará los tratamientos realizados con anterioridad a la presentación de la solicitud.

8. SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

Los titulares podrán solicitar la eliminación de sus datos personales cuando:

- a) Consideren que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, derechos y obligaciones legales.
- b) Haya desaparecido la finalidad que justificó su tratamiento.
- c) Proceda la revocatoria de la autorización otorgada.

La solicitud será evaluada teniendo en cuenta las obligaciones legales, regulatorias, académicas, contables, tributarias o contractuales que puedan exigir la conservación de determinada información.

9. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

SpeakSe podrá adoptar mecanismos razonables para verificar la identidad del titular o de su representante legal antes de suministrar información o ejecutar solicitudes relacionadas con datos personales.

10. GRATUIDAD DEL EJERCICIO DE DERECHOS

El ejercicio de los derechos previstos en la presente Política será gratuito para los titulares.

No obstante, cuando las solicitudes resulten excesivas, repetitivas o manifiestamente infundadas, SpeakSe podrá aplicar las medidas permitidas por la legislación aplicable.

11. AUTORIDAD DE CONTROL

Los titulares podrán acudir ante la autoridad competente en materia de protección de datos personales una vez hayan agotado el trámite de consulta o reclamo ante SpeakSe, cuando consideren que se ha presentado una vulneración de sus derechos.

12. PRINCIPIO DE FAVORABILIDAD AL TITULAR

En caso de duda sobre el alcance de una solicitud relacionada con datos personales, SpeakSe procurará adoptar la interpretación que otorgue mayor protección a los derechos fundamentales del titular, siempre que ello resulte compatible con las obligaciones legales y contractuales aplicables.

CAPÍTULO VII

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONSERVACIÓN DE DATOS, VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

1. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

SpeakSe reconoce la importancia de proteger la información personal que le es confiada y, en consecuencia, adoptará medidas técnicas, humanas, administrativas y organizacionales razonables para prevenir la pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, alteración, divulgación, destrucción o cualquier tratamiento no autorizado de los datos personales.

Para tal efecto, la Compañía podrá implementar, entre otras, las siguientes medidas:

- a) Controles de acceso a la información basados en perfiles y funciones.
- b) Restricción de acceso a bases de datos y sistemas de información.
- c) Herramientas de autenticación y control de usuarios.
- d) Mecanismos de respaldo y recuperación de información.
- e) Protocolos de confidencialidad para empleados, contratistas y proveedores.
- f) Medidas de monitoreo y control de incidentes de seguridad.
- g) Programas de capacitación y sensibilización en protección de datos personales.
- h) Procedimientos internos para la gestión de incidentes relacionados con la privacidad y seguridad de la información.



Las medidas implementadas serán revisadas periódicamente con el fin de mantener un nivel adecuado de protección conforme a la evolución tecnológica, operativa y regulatoria.

2. DEBERES DE LOS USUARIOS Y TITULARES

Los titulares de la información deberán contribuir razonablemente a la protección de sus datos personales y credenciales de acceso.

En particular, deberán:

- a) Mantener la confidencialidad de sus usuarios y contraseñas.
- b) Informar oportunamente cualquier uso no autorizado de sus cuentas.
- c) Suministrar información veraz, completa y actualizada.
- d) Utilizar las plataformas tecnológicas de SpeakSe de manera responsable y conforme a las condiciones de uso establecidas.

La Compañía no será responsable por incidentes derivados del uso indebido de credenciales, dispositivos o accesos bajo control exclusivo del titular.

3. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

SpeakSe conservará los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que motivaron su recolección, así como para atender obligaciones legales, regulatorias, académicas, tributarias, contables o contractuales.

Una vez desaparezca la necesidad legítima de conservación, la información podrá ser eliminada, anonimizada, bloqueada o archivada de acuerdo con los procedimientos internos de la Compañía y las exigencias normativas aplicables.

4. CRITERIOS GENERALES DE RETENCIÓN

Como criterio general, SpeakSe podrá conservar la información:

- a) Durante la vigencia de la relación académica, contractual o comercial.
- b) Mientras exista una finalidad legítima asociada al tratamiento.
- c) Durante los términos de prescripción de acciones legales o contractuales.
- d) Durante los períodos exigidos por la legislación tributaria, contable, comercial o laboral aplicable.
- e) Mientras sea necesario para atender requerimientos de autoridades competentes.

5. ELIMINACIÓN Y ANONIMIZACIÓN DE DATOS

Cuando proceda la supresión de la información y no exista obligación legal o contractual de conservación, SpeakSe podrá eliminar, destruir,



anonimizar o bloquear los datos personales de forma segura, procurando evitar su recuperación, acceso o utilización posterior no autorizada.

6. INCIDENTES DE SEGURIDAD

En caso de identificarse un incidente que comprometa la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales, SpeakSe adoptará medidas razonables para gestionar la situación, mitigar sus efectos y cumplir las obligaciones legales que resulten aplicables.

La Compañía podrá informar a los titulares y a las autoridades competentes cuando ello sea requerido por la legislación vigente o resulte necesario para la protección de los derechos de los afectados.

7. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

SpeakSe podrá modificar, actualizar o complementar la presente Política en cualquier momento con el fin de adaptarla a cambios normativos, tecnológicos, operativos o de negocio.

Las modificaciones sustanciales serán publicadas a través del sitio web oficial o mediante los canales de comunicación que la Compañía considere adecuados.

La versión publicada en cada momento será la que resulte aplicable al tratamiento de datos personales realizado por SpeakSe.

8. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política entra en vigor a partir de la fecha de su publicación y permanecerá vigente mientras SpeakSe realice actividades que impliquen el tratamiento de datos personales.

Las bases de datos administradas por la Compañía tendrán una vigencia igual al tiempo durante el cual sea razonable y necesario cumplir las finalidades que justificaron su creación y tratamiento.

9. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento:

NOIA CENTRIC LLC

Nombre comercial:

SpeakSe

Número de registro:

L26000073955

Domicilio:

7200 NW 2ND AVE, APT 95, Boca Ratón, Florida 33487, Estados Unidos.

Correo electrónico para protección de datos:

privacy@speakse.com



Sitio web:

www.speakse.com

Canal de atención para consultas y reclamos:

support@speakse.com

10. APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales ha sido adoptada por NOIA CENTRIC LLC para regular las actividades de tratamiento de información desarrolladas bajo la marca SpeakSe y se encuentra disponible para consulta permanente de los titulares a través de los canales oficiales de la Compañía.